

# 온라인투표 운영 매뉴얼

(이용기관 관리자용)





# 공공영역 시스템 사용요령

## 1 이용신청

### 가. 신청방법

1) 이용기관 단체는 선거일 10일 전(최소 5일전)까지 온라인투표시스템에 접속하여 이용 신청서 작성

#### 2) 제출서류

- 신청기관 · 단체 관련
  - ① 사업자등록증 사본
  - ② 온라인투표 이용협약서
  - ③ 정당한 신청권자임을 증명할 수 있는 서류
  - ④ 전자투표 실시 근거 규정
- 이용기관 관리자 관련
  - ⑤ 이용기관 관리자 지정관계 문서
  - ⑥ 이용기관 관리자의 개인정보 수집 · 이용 동의서

3) 제출방법 : 온라인으로 이용신청서 작성 · 제출 시, 시스템 상 제출서류 첨부

#### 신청 시 유의사항

- ① 서비스 제공대상에 해당되는지 여부 확인 후 신청
- ② 사전에 결정된 투표매체, 투표방법, 선거인 인증방법 등 구체적인 내용을 정확히 신청서에 작성
- ③ 이용기관은 이용협약서 작성 시 특이사항(투표결과 비공개 등)이 있는 경우 관할위원회와 사전 협의하여 해당내용을 이용협약서에 명시
- ④ 관리자는 매뉴얼 등을 통해 시스템 이용방법 숙지

## 나. 이용신청서 작성

### ▶ 메인 > 서비스신청 > 온라인투표 신청

온라인투표시스템			
1 서비스 신청	투표-실문 참여	서비스 이용안내	웹프테스트
2 온라인투표 신청 실문주사 신청	온라인투표 참여 실문주사 참여	온라인투표 이용안내 실문주사 이용안내	공지사항 자주묻는질문 자료실 선관위 조회

1 온라인 투표 홈페이지  
([pub.kvoting.go.kr](http://pub.kvoting.go.kr)) 접속

2 서비스신청 - 온라인투표  
서비스신청 클릭

### ▶ 메인 > 서비스신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

본 내용을 충분히 숙지하고 확인합니다.

온라인투표시스템 서비스 개인정보처리방침

**중앙선거관리위원회 개인정보 처리방침**  
(개정 2012. 6. 31., 개정 2016. 3. 7.)

중앙선거관리위원회(이하 '중앙선거위'라 함)는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 개인정보의 수집, 이용 및 처리를 엄격히 수행하고 있습니다.  
이 장으로 중앙선거위에서 운영하는 온라인투표시스템의 작동방식, 본 홈페이지 방문 시 정보 이용에 변경될 수 있으며 정기적으로 검토하여 확인해 주시기 바랍니다.

본 개인정보처리방침 이용을 통하여 속시위임을 동의합니다.

1 ☒ 위의 2가지 약관 내용을 모두 충분히 숙지하였는지 동의합니다.

2 다음

1 이용 동의 및 약관 확인 후 동의

2 [다음] 버튼 클릭

중앙선거관리위원회 개인

**선거 이용기간 안내(권장기간)**

중앙선거관리위원회에서 운영하고 있는 이 방침은 중  
바랍니다.

- 이용신청서 제출 : 선거일 전 **10일**
- 선거인 명부 등록 : 선거일 전 **5일**
- 이용수수로 납부 : 선거일 후 **10일까지**

1 확인

1 선거 이용기간 안내 확인 후  
[확인] 버튼 클릭

## ▶ 메인 > 서비스신청 > 온라인투표 신청

1. 기관명

2. 기관·단체의 구분

3. 사업자등록번호

4. 대표자 성명

5. 주사무소 연락처(유선)

6. 주사무소 주소

- ④ 대표자 성명 : 주체기관 대표자 성명 입력
- ⑤ 주사무소 연락처(전화) : 주사무소 연락처 입력
- ⑥ 주사무소 소재지 : 주사무소 소재지 입력

- ① 기관명 : 선거 주체기관명 입력
- ② 기관·단체의 구분 : 설립 근거 규정상 해당되는 항목을 선택
- ③ 사업자등록번호 : 사업자등록번호 기재  
※ 첨부파일 버튼을 클릭하여 제출서류 업로드  
- 사업자등록증(고유번호증)  
- 이용협약서  
- 정당한 신청권자인지 확인 가능한 문서 (위촉장, 회의록 등)  
- 전자투표 실시 근거 규정 (정관, 규약, 회의록 등)  
- 이용기관 관리자 지정관계 문서  
- 이용기관 관리자 개인정보수집 동의서

7. 관리자 정보

1. 관리자 성명

2. 연락처(유선)

3. 이메일 주소

4. 주소

- ① 관리자 성명 : 기관·단체장이 위임한 정당한 관리자 성명을 기재
- ② 연락처(유·무선) : 지정된 번호로 관리자 아이디/비밀번호가 발송되므로 정확히 기재
- ③ 이메일 주소 : 지정된 이메일로 관리자 아이디/비밀번호가 발송되므로 정확히 기재
- ④ 주소 : 관리자 소재지 입력  
※ 체크박스 선택 시 주사무소 소재지와 동일한 주소 자동입력 가능

## ▶ 메인 > 서비스신청 > 온라인투표 서비스 신청

3. 추가 기능 선택

투표권 위임권, 투표권 위임권, 선거인 목록소속, 러닝메이트, 일문표서, 가변치투표

- 선거에서 사용할 추가 기능 사용유무를 체크 [p.24 참고]



▶ 메인 > 서비스신청 > 온라인투표 서비스 신청

* 대표 선거명	1	<input type="text"/>
* 선거인 수(총 유권자 수)	2	<input type="text"/> 명 (정확한 선거인수를 모를 경우 예상 선거인수 입력)
* 투표 기간	3	<input type="text"/> 00 시 00 분 ~ <input type="text"/> 00 시 00 분
* 투표 매체	4	<input type="checkbox"/> PC(웹) <input type="checkbox"/> 스마트폰(웹) <input type="checkbox"/> 휴대폰(문자) <input type="checkbox"/> 현장투표
* 선거 수	5	1
* 제 1선거명	6	<input type="text"/>
* 인명투표여부		<input type="radio"/> 인명투표 <input type="radio"/> 안건투표
* 투표방식 선택		<input type="radio"/> 찬반투표 <input type="radio"/> 선택투표 <input type="radio"/> 선호투표 <input type="radio"/> 척도투표 <input type="radio"/> 점수투표 <input type="radio"/> 평가투표

6 선거명 : 해당 선거명 입력

- 인명 투표여부 : 투표 종류를 선택
  - 인명 투표 : 대표자 등 선출 투표
  - 안건 투표 : 안건 선정 투표

- 투표방식 선택 : 찬반, 선택, 선호, 척도, 점수, 평가 투표 중 택1

※ 동시선거의 경우 휴대폰(문자)투표는 사용 불가하며 후보자수가 9인을 초과하거나 안건투표수가 9개 안건을 초과할 경우에도 휴대폰(문자) 투표 불가

1 대표 선거명 : 대표로 사용될 선거명 입력

2 선거인 수 : 선거에 참여하는 유권자 수(예상 선거인수를 기재)

3 투표 기간 : 투표의 시작시간과 종료시간을 입력 (최대 30일까지 가능)

4 투표 매체 : 사용할 투표매체를 모두 선택

5 선거 수 : 2건 이상의 선거를 선택 시 동시선거, 선거구별 선거 진행 가능

▶ 메인 > 서비스신청 > 온라인투표 신청

※ 서비스 이용약관 및 개인정보 수집·이용·취급위탁 동의에 미서명은 동의불가로 간주하여 서비스신청이 불가합니다.

작성하신 선거 이용 신청서를 인쇄하세요.

1 이용신청 : 각 항목 작성완료 후 [이용신청] 버튼 클릭



## 다. 이용신청서 조회

## ▶ 메인 &gt; 서비스신청 &gt; 온라인투표 서비스 신청 &gt; 서비스이용 신청(조회/수정)



**중앙선거관리위원회**  
중앙선거관리위원회

## 1 온라인투표시스템

2 서비스신청	투표·설문참여	서비스이용유무II	웹크레덴셜
<p>— 온라인투표 서비스신청</p> <p>설문조사 서비스신청</p>	<p>온라인투표 참여</p> <p>공개설문 참여</p>	<p>온라인투표 이용안내</p> <p>설문조사 이용안내</p> <p>서비스 계급대칭</p>	<p>권지사항</p> <p>유기이유유기</p> <p>자주묻는질문</p> <p>지표현</p> <p>설문기 조희</p>

■ 서비스이용 신청(초회/수회)

- ▶ 서비스이용 결과
- ▶ 서비스신청 수수료

### 3

본인 인증 시 제공되는 정보는 인증 이외의 용도로는 이용 또는 저장되지 않습니다.

설문조사 서비스신청

이름

후대번호번호 010 - - -

인증번호 요청

① 온라인 투표 홈페이지  
([pub.kvoting.go.kr](http://pub.kvoting.go.kr)) 접속

## ② 서비스신청 - 온라인투표 서비스 신청 클릭


③ 서비스이용 신청(조회/수정) 클릭

① 이용신청 관리자정보 입력 후  
[인증번호 요청] 클릭

② 휴대폰으로 수신한 문자메시지 (SMS)를 확인 후 인증번호 입력 후 [조회하기]

이용 신청 내역 조회		
선거명	선거기간	관할 위원회
test	2019-08-02~2019-08-04	<div>1</div> <div> <a href="#">조회 &gt;</a>  <a href="#">인쇄 &gt;</a> </div>

① 수정이 필요한 선거를 찾아서  
[조회] 클릭



교육과학기술부  
Ministry of Education, Science and Technology

온라인투표시스템

서비스신청    투표·실문참여    서비스이용안내    캠프데스크    서비스 소개

서비스 신청

온라인투표 서비스 신청

- 서비스 이용신청
- 서비스이용 신청(초회/수회)
- 서비스이용 결과
- 서비스이용 수수료

실문조사 서비스신청

서비스이용 신청

서비스 이용신청서

1. 이용기간 정보

1. 기간명	test
2. 기간 단제미 구분	<input type="radio"/> 공종주제 <input type="radio"/> 초·중등교육법, 유아교육법에 규정한 각종 학교 <input type="radio"/> 법령에 근거한 선거행위 위탁이 가능한 단체 <input type="radio"/> 법률에 설립된 자는 가온 단제 <input type="radio"/> 국가 및 지방자치단체 <input checked="" type="radio"/> 이회 중앙선거관리위원회 결정된 단제
3. 사업자 등록번호	<input type="text" value="0000000000"/> <input type="button" value="입부확인"/> * * 을 제외한 숫자 10자리를 입력하세요. 7월 월부파일을 5개의 파일을 첨부하십시오.

작성하신 선거 이용 신청서를 인쇄하세요.

### ① 조회된 내용을 수정

2 [이용 신청 수정] 버튼 클릭

※ 신청한 선거가 승인된 경우 일부  
선거정보(기관명, 투표기간)  
변경이 불가하며 선거개설이  
완료되면 이용신청서 수정  
불가능

※ 선거개설 단계에서는 투표 종류, 후보자 수, 선거인 수 등 변경 가능

## 2 선거 개설

- 선거 승인 후 부여받은 관리자 계정으로 로그인하여 선거내용을 등록

### 가. 선거 정보 입력

- 이용신청 시 입력한 내용을 확인하고 선거 기능 옵션을 설정하는 단계

#### ▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 선거개설(선거정보입력)

기관명	test
대표 선거명	test
투표 기간 ①	<div> <div>2019.08.14 (수) 00 시 00 분 ~ 2019.08.17 (토) 00 시 00 분</div> <div> <input type="checkbox"/> 수동시작 (정해진 시간에 투표시작 버튼을 클릭하면 투표를 시작합니다.)  <input type="checkbox"/> 자동시작 (정해진 시간에 자동으로 투표를 시작합니다.)         </div> </div>
선거 일정 ②	<div>선거일정 추가는 2개까지 가능합니다. ex) 선거운동기간, 직결입력</div> <div>선거일정 추가</div>

#### ① 투표 기간

- 수동시작 : 기관 관리자가 직접 시작하는 방식
- 자동시작 : 지정시간에 자동으로 시작하는 방식
- ※ 수동시작의 경우 기관 관리자가 직접 [시작] 버튼을 클릭 하여야 투표가 시작됨

#### ② 선거 일정(선택입력)

- 선거 운동기간 등을 입력

- 기관명, 투표기간, 선거인 소속, 투표종류는 선거 개설 완료 후 수정 불가능

#### ▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 선거개설(선거정보입력)

투표 중 선거인정보 수정 기능 ①	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	미투표자 대상 메시지 발송이력 조회 기능 ② <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
투표 참여 채널	<input checked="" type="checkbox"/> PC(웹), 스마트폰(앱) <div>수정</div>	
선거인 명부 항목 ③	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 휴대폰 <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 본인확인정보 <div>수정</div>	생년월일(8자리) <div>수정</div>
<div>수속 관리</div> <div>등록한 소속 수 : 0개</div>		

#### ① 투표 중 선거인정보 수정 기능

- 사용 : 투표시작 후에도 선거인 명부 목록 정보를 수정 가능
- 미사용 : 투표시작 후 선거인명부 목록을 수정 불가

#### ② 미투표자 대상 메시지 발송이력 조회 기능

- 사용 : 투표 중 SMS 발송 이력 조회 가능
- 미사용 : 투표 중 SMS 발송 이력 조회 불가
- ※ SMS 미수신 시 선거인에게 재발송 불가

#### ③ 선거인명부 항목

- 이름 : 선거인의 이름(필수)
- 휴대폰 : 휴대폰번호(휴대폰, 문자 투표 시 필수)
- E-mail : 선택사항(국외투표 등 PC 투표 시 선택)
- 소속 : 선거구 명칭(필수)
- 본인확인정보 : 생년월일, 학년반번호, 주민번호앞자리, 기타(직접 입력)

▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 선거개설(선거정보입력)

\* 로그인 시 / 투표 시 총 1개 필수

로그인 시	투표 시	개표 시
<input checked="" type="checkbox"/> 개인 U-ID <input type="checkbox"/> 선거위원회 <input type="checkbox"/> 인증번호 <input type="checkbox"/> 본인확인정보+인증번호 * 본인확인 확인(공리적) <input type="checkbox"/> 휴대전화 본인인증 <input type="checkbox"/> PIN 본인인증 <input type="checkbox"/> AFS 본인인증	<input type="checkbox"/> 인증번호(보안수준 상) <input type="checkbox"/> 본인확인정보+인증번호(보안수준 상) * 본인확인 확인(공리적) <input type="checkbox"/> 본인확인정보(보안수준 상) * 본인확인 확인(공리적)	<input type="checkbox"/> 키문합②

① 선거 보안 방식

- 로그인 시 : 로그인 시 보안방법  
[별첨 1-3] 참조

- 투표 시 : 투표 시 보안방법  
[별첨 1-3] 참조

- 개표 시 : 투표시작 전 3~5인  
관리자에게 개표키를  
분할하여 분배

※ 개표키가 없을 경우 개표불가  
(시스템 문의 02-3474-1390)

## 나. 선거 등록

- 후보자 또는 안건의 상세 내용을 등록

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(선거등록)

01 선거정보입력 > 02 선거등록 > 03 비례보기

선거 등록

① 제 1 선거명 test

② 선거인 소속 전체

③ 투표 종류 인명투표 찬반투표 수정

④ 후보자 이름 송길동 정보입력 ⑤

보기 등록

보기

한정

만약

① 선거명 : 선거명 확인 및 수정

② 선거인 소속 : 선거인 소속 선택

③ 투표 종류 : 투표 종류 확인 및  
수정

④ 후보자 이름 : 후보자 이름 입력

⑤ 정보입력 : 후보자 상세 정보 입력

후보자 등록

후보자 정보 입력 ①

후보자 콘텐츠 등록

소속정보 (6자 이내)

개지프레이즈 (35자 이내)

간략 (50자 이내) + 추가

후보자 링크 (2000자 이하) 0자/2000자

등록 취소

[인명투표일 경우]

① 후보자 정보 입력

- 소속정보 : 6자 이내

- 캐치프레이즈 : 35자 이내

- 공약 : 각 50자 이내, 5개까지

- 후보자 정보 : 2,000자 이내

- 후보자 콘텐츠 등록 가능

※ 사진, 소속정보는 투표화면에  
노출

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(선거등록) 후보자/안건 콘텐츠 페이지(안건투표도 동일)

**후보자 정보 입력**

④ 후보자 홍보페이지 (100자 이내)

①

④ 후보자 홍보 영상 링크 + 추가

②

③

④ 후보자 관련 이미지 + 추가

④

⑤

등록 취소

- ① 후보자 홍보페이지 :  
100자 이내 URL 입력
- ② 후보자 영상 제목 입력
- ③ 후보자 영상 링크 입력(frame 형식)
- ④ 후보자 관련 이미지 제목 입력
- ⑤ 후보자 관련 이미지 업로드  
※ 영상 링크 입력 시에는  
헬프데스크로 문의

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(선거등록)

제 2 선거명 les12 선거예제

선거인 소속 전체

투표 종류 안건투표 찬반투표 수거

투표 설명 ①

투표 상세 선택 정보입력

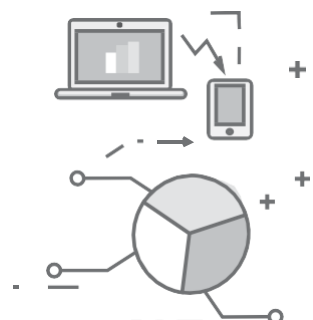
보기

보기 등록

한정

반대

- 안건 · 찬반투표의 경우
- ① 투표 설명 : 1,000자 이내



▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(선거등록)

**안건 정보 입력**

● 첨부파일이 필요한 경우 업로드 해 주시기 바랍니다. (예: pdf, word)

**파일첨부**

● 안건 홍보페이지 (100자 이내)

● 안건 홍보 영상 링크 + 추가

● 안건 관련 이미지 + 추가

**등록** **취소**

• 안건투표 · 찬반투표 정보입력 페이지

- 안건 첨부파일 : pdf, word 형식만 가능
- 안건 홍보페이지 : 100자 이내
- 안건 홍보 영상 링크 : 제목, 링크(iframe 형식)
- 후보자 관련 이미지 : 이미지 제목, 이미지 파일 업로드

**안건 정보 입력** 안건 콘텐츠 등록

● 안건 정보 (2000자 이내) 0자/2000자

**등록** **삭제**

**등록** **취소**

• 안건 · 선택투표의 경우

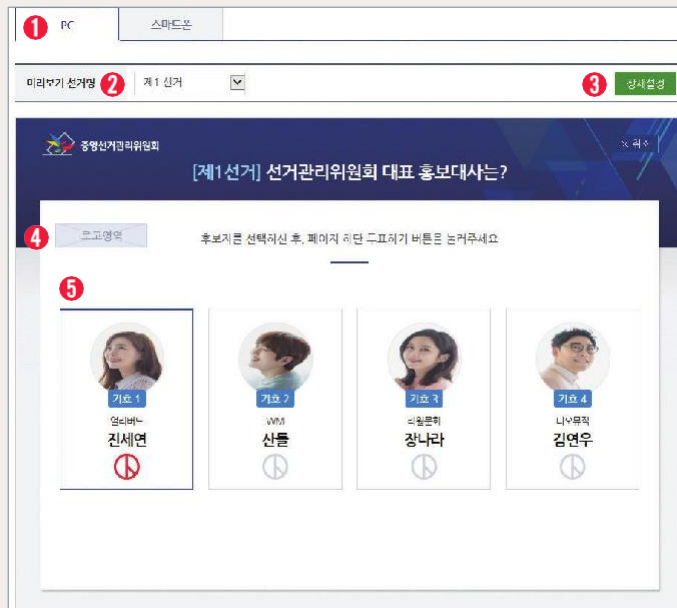
- 안건 정보 : 2,000자 이내
- 안건 콘텐츠 등록 : 인명투표와 동일



## 다. 미리보기(투표화면 설정)

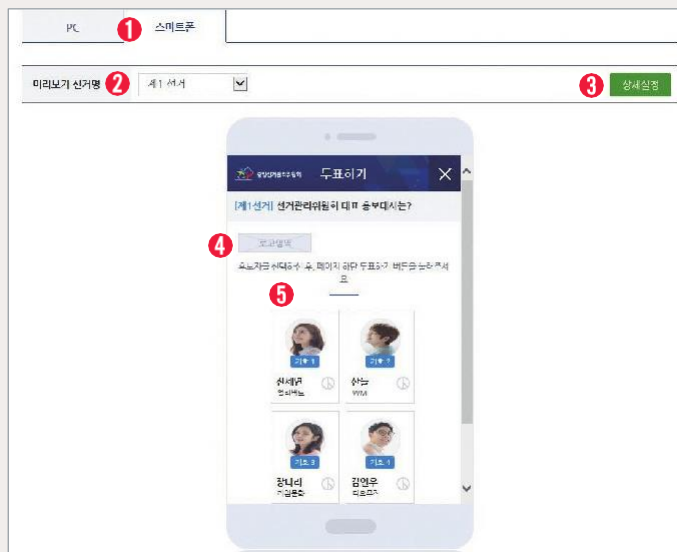
- 선거인의 투표화면을 미리 확인하고 화면 구성 설정

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(PC 미리보기)



- ① 선거 참여 채널 : 탭 클릭 후 화면 미리보기
- ② 미리보기 선거명 : 선거 별 화면 미리보기  
※ 미리보기는 필수
- ③ 상세 설정 : 투표화면 상세설정
- ④ 로고 영역 : 로고 이미지 영역
- ⑤ 후보자 이미지

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(스마트폰 미리보기)



- ① 선거 참여 채널 : 탭 클릭 후 화면 미리보기
- ② 미리보기 선거명 : 선거 별 화면 미리보기  
※ 미리보기는 필수
- ③ 상세설정 : 투표화면 상세설정
- ④ 로고영역 : 로고 이미지 영역
- ⑤ 후보자 이미지

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(미리보기) 상세설정

- ❶ 사진노출 : 사진노출 여부 설정
- ❷ 배열설정 :  
- PC는 1열 4개까지 가능,  
스마트폰은 1열 3개까지
- ❸ 배열순서 : 배열순서 설정
- ❹ 후보자 사진 템플릿 변경,  
글자크기, 글자색 변경
- ❺ 로고이미지 : 로고이미지 사용 시  
[이미지변경] 클릭 후 업로드

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개설(피쳐폰 미리보기)

- ❶ 선거 참여 채널 : 탭 클릭 후 화면 미리보기
- ❷ 미리보기 선거명 : 선거 별 화면 미리보기  
※ 미리보기는 필수
- ❸ 문자투표 발송형식 : SMS, MMS 중 선택  
- SMS : 건당 12.1원(부가세포함)  
- MMS : 1건당 35.2원 (부가세포함)  
※ MMS의 경우 SMS보다 발송 성공률이 낮아 중요 메시지는 SMS로 발송하는 것을 권장





### 3 투표시작 전 준비

#### 가. 선거 메인화면(이용기관 관리자)

▶ 메인 > 이용기관 관리자

- ① 대표 선거명
- ② 선거 메뉴
- ③ 선거 기간 및 시작 방법
- ④ 선거 일정
- ⑤ 선거 정보

#### 나. 기본정보 관리

- 등록한 기본정보의 조회 및 수정

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거정보관리(기본정보관리)

- ① 투표 기간
  - 투표 기간 확인 및 수정(시간만 가능), 시작방법 선택
- ② 선거 일정
  - 선거 일정 추가 시 선택 (ex. 선거운동기간 등)
- ③ 야간투표 중단 시간
  - 야간 특정 시간에 투표불가 가능
- ④ 투표 진행 중 선거인 정보 수정 가능 여부
- ⑤ 투표확인증 미리보기

## 다. 후보자/공약 관리

- 등록된 후보자/공약 조회 및 수정

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 후보자/공약 관리

동시 선거 선택	제 1선거	
제 1 선거명	대선투표	
선거인 소속	권치 (1명)	
투표 종류	인명투표, 관인투표	
후보자 이름	1234	정보입력 ①
보기 등록	보기	
	찬성	
	반대	

#### ① 정보입력

- 후보자/공약 정보 상세입력 가능
- ※ 선택투표의 경우 후보자/안건 명, 정보 수정은 가능하나 후보자/보기 추가 및 삭제 불가.
- ※ 선거 시작 전까지 사용 가능

## 라. 선거화면 관리

- 선거 화면 미리보기 및 수정

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거화면 관리

① PC

스마트폰

미리보기 선거명

제 1 선거

③ 상세설정

중앙선거관리위원회

② [제1선거] 선거관리위원회 대표 후보대사 연예인 선출

모바일

④

보고서명

보기를 선택하신 후, 페이지 하단 투표하기 버튼을 눌러주세요

선거관리 위원회 대표 후보대사 연예인 선출인가?

찬성

반대

투표 완료

#### ① 투표 매체

#### ② 선거명

#### ③ 상세설정

- [p.30] 참고

#### ④ 선거화면

## 마. 선거명부 관리

- 등록된 선거인명부 조회 및 수정

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거명부 관리

### ① 검색

- 명부에 등록된 선거인 검색

### ② 명부업로드

- 선거인명부 업로드  
(excel형식 파일만 가능)

### ③ 선거인명부 샘플 다운

- 선거인명부 샘플 파일 다운로드

### ④ 등록, 삭제, 수정

- 선거인 개별 등록, 삭제, 수정

※ 선거가 시작되면 투표 중 선거인정보 수정 기능을 사용할 경우에만 조회 및 수정 가능

- 선거인명부 작성 방법

- 선거인명부에 기재하는 휴대폰번호 등은 선거인의 투표참여와 직접적으로 관련되므로 현행화 필요
- 「선거인명부 샘플 다운」 버튼을 클릭하여 샘플을 다운받아 해당 기관에 맞게 작성

### 〈 선거인명부 작성 예시 〉

① 이름	② 휴대폰 번호	③ 이메일 주소	④ 소속명	⑤ 본인확인정보
홍길동	010-0000-0000	aaaa@nec.go.kr	1학년	10416

#### ① 이름 : 선거인명부 필수 항목

※ 현장투표 운영 시 이름, 소속 항목만 있어도 운영이 가능하나 동명이인 구분을 위해서는 추가항목 필요

#### ② 휴대폰 번호 : 현장투표소만 운용하는 경우 휴대폰 번호 불필요

#### ③ 이메일 주소 : 투표매체를 PC로 하여 국외선거인 대상 투표 시 주로 작성

#### ④ 소속명 : 선거구명을 기재 (예 : 학교의 경우 학년 반 등)

#### ⑤ 본인확인정보 : 선거인이 투표 시 본인인증에 필요한 정보를 기재 (예 : 학년-반-번호, 주민등록번호 앞자리 등)

• 선거인 명부 등록

- 작성한 선거인 명부는 [선거인 명부 등록] 버튼을 클릭하여 등록
- 선거인 명부 등록 시 형식이 맞지 않거나(휴대폰번호, 이메일 주소 등) 내용이 중복된 경우 아래와 같이 실패내역에 대한 팝업창이 표출

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거명부 관리

**선거인 명부 업로드 결과**

■ 선거인 명부 업로드 결과

- 업로드 완료 일시 : 2019-08-05 11:16
- 업로드 내역 : 전체 (5) 성공 (3) 실패 (2)

번호	이름	휴대폰번호	소속명	생년월일
5	김바바	010-1111-2224	<input type="checkbox"/>	19840404
6	김바비	010 1111 2225	<input type="checkbox"/>	19850505

등록된 소속명이 아닙니다.

**1 재등록** **2 확인** **3 실패내역다운**

\* "확인" 버튼을 누르면 실패내역의 선거인을 제외하고 업로드가 완료됩니다.  
 \* "실패 명부 다운"을 누르면 실패 내역을 다운로드 받으실 수 있습니다.  
 \* "확인" 버튼을 누르면 업로드가 완료됩니다.

- 1 재등록 : 실패내역에 대해 수정 후 등록
  - 2 확인 : 실패내역은 제외 후 성공내역만 등록
  - 3 실패내역다운 : 업로드에 실패한 선거인명부 내역을 생성하여 다운로드 제공
- ※ 선거인 명부 등록 시 각 선거인명부 항목별로 올바른 정보가 등록되었는지 자동 확인

## 바. 투·개표관리

• 현재 투표상태 조회 및 수동으로 시작하는 기능

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 투 · 개표관리

**수동시작**

현재 투표상태 **개시 전**

**1** 투표 시작

개인 URL을 미리 발송하면 선거인이 투표전에 온라인투표시스템에서 선거정보와 후보자 정보를 확인할 수 있습니다 **2** 개인 URL 발송

**자동시작**

현재 투표상태 **개시 전**

개인 URL을 미리 발송하면 선거인이 투표전에 온라인투표시스템에서 선거정보와 후보자 정보를 확인할 수 있습니다 **개인 URL 발송**

- 1 투표시작
  - 수동 시작의 경우 투표시작을 눌러 진행
  - 자동 시작의 경우 지정된 시간에 자동 진행되며, SMS를 통한 개인 URL이 발송됨
  - ※ 문자투표가 포함된 선거에서 사전 URL이 발송된 경우에는, 선거 시작 시 선거 시작에 대한 안내 없이 바로 선거 내용만 추가로 발송
- 2 개인URL 발송
  - 선거인에게 개인별URL을 발송하여 사전 선거 정보 공지(투표 시작 하루 전까지만 사용 가능)

## 사. 투표소 관리

- 현장투표소를 관리(투표소, 투표소 관리자 등 등록 및 조회)

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 투표소 관리

☒ 현장투표소 관리하는 관리자의 PC를 설정할 수 있습니다.  
☒ 현장투표소의 관리자 ID가 단말기 등록을 경우 설정을 나눠 해버립니다.

투표소 수	1개 투표소	투표소 추가 ①
투표소 명칭	제 1 투표소	X
현장투표소 관리자 정보	관리자명: test    휴대폰 번호: 010-0000-0000    관리자 단말기 인증: ③	②    ④ 적용

#### ① 투표소 추가

#### ② 관리자 정보 입력 (이름, 휴대폰 번호)

#### ③ 관리자 추가 및 삭제

#### ④ 적용

※ [적용] 버튼 클릭 시 관리자  
휴대폰으로 현장투표소 관리자  
계정정보, 단말기 코드 발송

투표소 수	1개 투표소	투표소 추가
투표소 명칭	제 1 투표소	X
현장투표소 관리자 정보	관리자명: test    휴대폰 번호: 010-0000-0000    관리자 단말기 인증: ③	① 단말기 코드 재발급    ② 로그인 아이디 재발급    X    +

#### ① 단말기 코드 재발급

#### ② 로그인 아이디 재발급

[Web발신]  
 [선관위]홍길동님현장투표소 인증 안내입니다.  
 ① 단말기코드 : 733043  
 ② 아이디 : hctetbo  
 비밀번호 : dic531  
 현장투표소에 접속해서 제 1 투표소의 관리자  
 단말기를 인증하고 로그인하세요.

MMS  
오후 3:39

### ▶ SMS

#### ① 발급받은 단말기 코드 확인

#### ② 발급받은 계정정보 확인

## 아. 모의투표 진행

- 모의투표 명부 등록 및 진행

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 모의투표 진행

모의투표 진행

☒ 등록된 선거인 명부를 확인 가능하며, 정보에 대해 수정을 할 수 있는 페이지입니다.  
☒ 모의투표 진행 시 투표 제원을 통해 발생하는 실비요금이 함께 청구 됩니다.  
☒ 모의투표 명부 업로드 선거인 수는 20명으로 제한됩니다.

이름	구분	휴대폰번호	검색
① 명부업로드	선거인 명부 선택	② 체험URL 발송	등록
선택	이름	휴대폰번호	소속명

등록된 선거인이 없습니다.

### • 개설한 선거를 토대로 실제 투표 단계를 체험

#### ① 명부등록

#### ② 체험URL 발송

※ 모의투표는 최대 20명까지  
가능하고 모의투표 진행에 따라  
발생하는 문자에 요금 부과

## 자. 선거개요

- 선거진행 현황 및 기본정보

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거개요

#### 1 선거관리위원회 대표 홍보대사 선출

선거 참여 현황

로그인 코드 생성 선거복사

시작 시간

2019년 12월 18일 15시 00분(수동시작)

종료 시간

2019년 12월 18일 18시 00분

야간투표 제한시간 : 없음

0.04%

21 / 50000 명

투표율 갱신주기(1분)

[현재시간] 2019년 12월 18일 12시 47분

- 1 대표선거명
- 2 선거기간
  - 자동, 수동시작 여부 확인
  - 야간투표 제한시간 유무
- 3 투표율
  - 1분 단위로 투표율이 갱신
  - 전체 선거인 및 기참여자 확인

#### 1 선거일정 및 정보

< 2019.08 >

일 월 화 수 목 금 토

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

홍보 기간

test기간

투표기간

- 1 선거 일정
  - 기본 투표기간 외 [기본정보관리]에서 등록한 선거일정이 달력에 노출
  - 해당 일정 클릭 시 달력에 노출

1 선거기관	중앙선거관리위원회
대표 선거명	선거관리위원회 대표 홍보대사 선출
동시 선거명	[제 1 선거] 선거관리위원회 대표 홍보대사는?
총 선거자 수	1명
투표매체	PC(웹), 스마트폰(앱)
알림 채널	SMS
선거 보안 방식	개인 URL 본인확인정보(보안수준 중)

- 1 선거 정보
  - 진행 중인 선거의 요약정보

## 4 투표시작

- 투표를 시작하면 선거인에게 문자메시지 또는 이메일로 “대표선거명과 개인URL”을 발송

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거정보관리(투 · 개표관리)

수동시작

현재 투표상태

개시 전

1 투표 시작

개인 URL을 미리 발송하면 선거인이 투표전에 온라인투표시스템에서 선거정보와 후보자 정보를 확인할 수 있습니다

2 개인 URL 발송

자동시작

현재 투표상태

개시 전

개인 URL을 미리 발송하면 선거인이 투표전에 온라인투표시스템에서 선거정보와 후보자 정보를 확인할 수 있습니다

개인 URL 발송

#### ① 투표시작

- 수동 시작의 경우 투표시작을 눌러 진행
- 자동 시작의 경우 지정된 시간에 자동 진행되며, SMS를 통한 개인 URL이 발송됨
- ※ 문자투표가 포함된 선거에서 사전 URL이 발송된 경우에는, 선거 시작 시 문자투표 내용만 추가로 발송

#### ② 개인URL 발송

- 선거인에게 개인 URL을 발송하여 사전 선거 정보 공지(투표시작 하루 전까지만 사용 가능)
- ※ 메시지 전송 관리는 [별첨 1-6] 참조

## 5 진행 중

- 투표 진행 중 사안발생 시, 일시정지 가능

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거정보관리(투 · 개표관리)

현재 투표상태

진행 중

1 일시정지

현재 투표상태

일시정지

2 재시작

3 선거무효

#### ① 일시정지

- 투표 진행 중 사안이 발생할 경우 이용기관 관리자는 [일시정지] 버튼을 눌러 선거 일시정지 가능

#### ② 재시작 : 일시정지 되었던 선거를 다시 시작

#### ③ 선거무효 : 해당 선거를 무효처리

- ※ 위 기능들의 사용 여부는 이용기관 자체적으로 결정하도록 함

## 6 개표

- 투표시간이 종료되거나 선거인 전원이 투표완료 시 개표가능

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 선거정보관리(투·개표관리)

① 개표 : 실시간 개표 진행

## 7 개표결과 보기

- 개표정보에 대한 조회 및 인쇄
  - ※ 투표종료 후 7일까지만 조회 가능하며 이후 관리자 계정정보 삭제되어 로그인 제한(위원회에서는 4주 까지 조회 가능)
  - ※ 투표종료 후 관리자 계정으로 접속하여 '투표참여현황'을 통해 선거인별 투표참여 여부 조회가능

▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 개표결과

- ① 지난선거결과 인쇄 : 지난선거 결과 인쇄
- ② 개표상황표 인쇄 : 개표상황표를 출력
- ③ 개표결과 인쇄 : 요약정보 등 화면에 보이는 내용 출력
- ④ 선거정보 저장 : 전체 및 각 선거별 선거정보, 투표 값에 대한 개수 등을 엑셀 파일로 다운로드
- ⑤ 개표안내 발송 : 선거인에게 개표결과를 확인할 수 있는 안내문자 발송(개인 URL포함)
- ⑥ 요약정보 : 개표결과를 요약하여 표출하며, 후보자가 많은 경우 득표수 순으로 표출



별첨



[별첨 1]

# 공공영역 매체별 투표 절차

## ● 매체 별 투표절차 (PC)



## 1. PC(웹)를 통하여 접속하는 방법(2가지)

1 개인URL 수신	2 인터넷 주소창에 입력	3 보안문자 입력
1 개인URL 수신	2 홈페이지 접속 및 투표참여하기	3 개인URL 입력 및 보안문자 입력

## 2. PC(웹)를 통하여 투표하기

- 위 2가지 방법을 통해 접속하더라도 투표하기는 동일

4 투표하기 클릭	5 본인정보 확인	6 투표하기



## ● 매체 별 투표절차 (스마트폰)



## 1. 스마트폰을 통하여 접속하는 방법

1 개인URL 수신	2 개인URL 클릭 후 접속	3 보안문자 입력
1 개인URL 수신	2 홈페이지 접속 및 투표참여하기	3 개인URL 입력 및 보안문자 입력

## 2. 스마트폰을 통하여 투표하기

— 위 2가지 방법을 통해 접속하더라도 투표하기는 동일

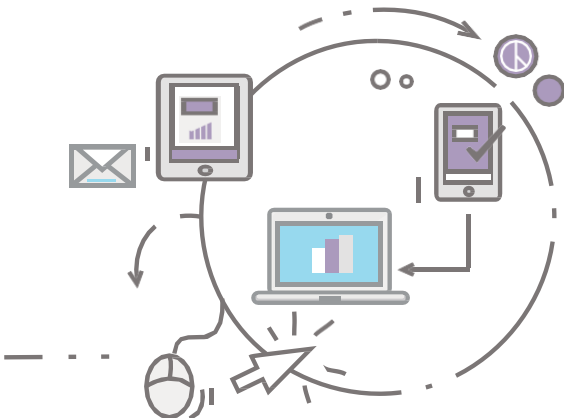
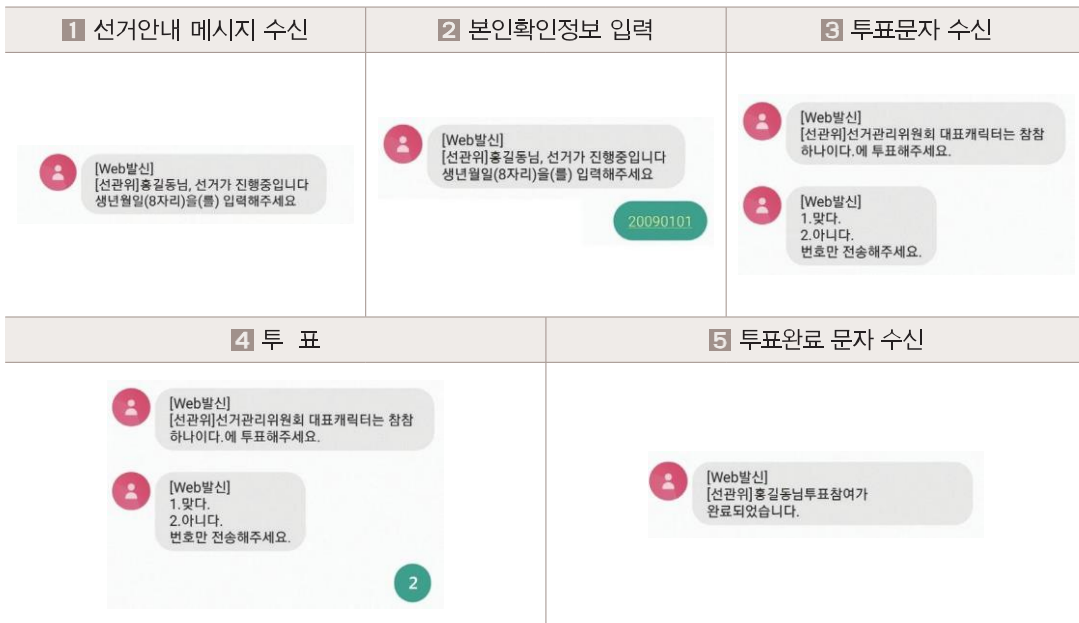
4 투표하기 클릭	5 본인정보 확인	6 투표하기



## ● 매체 별 투표절차 (문자투표)

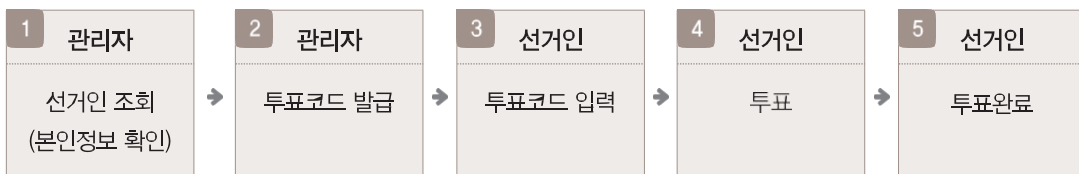


### 1. 문자 투표하는 방법





## ● 매체 별 투표절차 (현장투표)



### 1. 현장 투표하는 방법

<h4>1 선거인 조회(본인정보 확인)</h4>	<h4>2 투표코드 발급</h4>
<h4>3 투표코드 입력</h4>	<h4>4 투표</h4>

## 1. 투표확인증

- 투표를 완료하면 투표확인증이 표출되어 본인의 투표참여 여부를 확인
- 암호화된 검증 값을 부여받아 개표완료 후 본인의 투표 값이 개표에 정확하게 반영 되었는지 검증가능

### ▶ 선거인 > 투표완료 > 투표확인증

**투표 확인 검증 요약 값**

**투표확인증이란?**

- 투표확인 검증 값은 투표 값이 집계로 포함 되었는지와 위변조 여부를 검증하기 위한 정보입니다.
- 투표확인 검증 값 정보는 분실우려 및 검증의 편의성을 위해 투표확인 검증값을 암호화하여 서버에 저장할 수 있습니다.
- 거짓말지 않고 당기 버튼을 누르시면 개표 완료 후 검증이 불가능합니다.

**투표 확인 검증 요약 값** 투표확인 상세 값

A
X
C
K
i
0

비밀번호

숫자, 문자 조합 6자리 이상

비밀번호 확인

투표확인 검증값 저장
닫기

- 투표를 완료하면 투표확인증 팝업 표출
  - 투표확인 검증 값이 암호화되어 표시
  - 숫자, 문자 6자리 이상의 비밀번호를 입력하여 암호화된 투표확인증을 시스템에 저장
- ※ 이 값을 이용하여 개표종료 후 검증 실시



## 2. 투표검증하기

- 투표완료 시 부여받은 점수 값으로 본인의 투표 값이 개표에 정확하게 반영되었는지 확인하는 기능
- ※ 투표검증하기 기능은 개표완료 후에만 사용가능

## ▶ 선거인 로그인 › 투표확인검증

투표확인 검증

투표확인 검증 요약?

- 투표 시 시기에 지정된 일회용 투표확인 검증권을 통해 투표권이 적절히 부여되었는지와 유권자 여부를 검증합니다.
- 투표 시 투표권이 검증된 시기에 과다투표 여부, 과다투표를 누락한 유권자 여부를 검증합니다.
- 투표 시 시기에 지정된 일회용 투표확인 검증권을 통해 투표권이 적절히 부여되었는지와 유권자 여부를 검증합니다.

비밀번호

.....

저장된 투표확인 검증권 사용하기

투표확인 검증 요약 값

투표 확인 검증 상세 값

A

W

/

b

w

W

개표에 반영된 검증 요약 값

개표에 반영된 검증 상세 값

A

W

/

b

w

W

투표확인 검증

- 개표가 완료된 후 선거인 로그인
- 투표확인검증 메뉴 클릭 후 개인 투표확인  
검증 값에 설정한 비밀번호 입력
- [저장된 투표확인 검증 값 가져오기]  
버튼을 클릭하면 PC 또는 스마트폰에  
저장된 검증 값을 불러옴
- [투표확인 검증] 버튼을 누르면 검증  
결과가 팝업으로 표출



[별첨 3]

# 공공영역 투표 보안방식

선거인 명부 항목	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 휴대폰 <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 본인확인정보    생년월일(8자리) <input type="button" value="수정"/>		
	<input type="button" value="소속 관리"/> <span style="float: right;">등록한 소속 수 : 1개</span>		
선거 보안방식 ②	* 로그인 시 / 투표 시 중 1개 필수		
	로그인 시	투표 시	개표 시
	<input checked="" type="checkbox"/> 개인 URL <input checked="" type="checkbox"/> 선거인정보 <input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 휴대폰번호 <input type="checkbox"/> 이메일주소 <input type="checkbox"/> 본인확인정보 * 생년월일 확인(8자리) <input type="checkbox"/> 인증번호 <input type="checkbox"/> 본인확인정보+인증번호 * 생년월일 확인(8자리) <input type="checkbox"/> 휴대폰 본인인증 <input type="checkbox"/> I-PIN 본인인증 <input type="checkbox"/> ARS 본인인증	<input type="checkbox"/> 인증번호(보안수준 상) <input type="checkbox"/> 본인확인정보+인증번호(보안수준 상) * 생년월일 확인(8자리) <input type="checkbox"/> 본인확인정보(보안수준 중) * 생년월일 확인(8자리)	<input type="checkbox"/> 키분할(?)



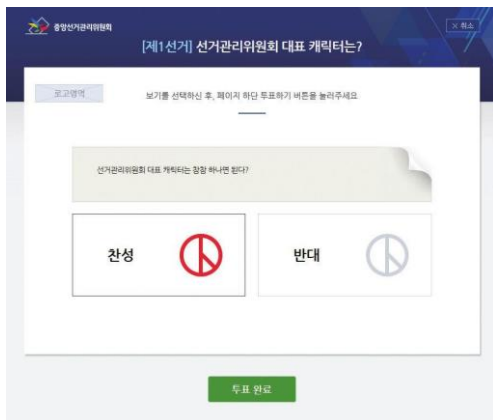

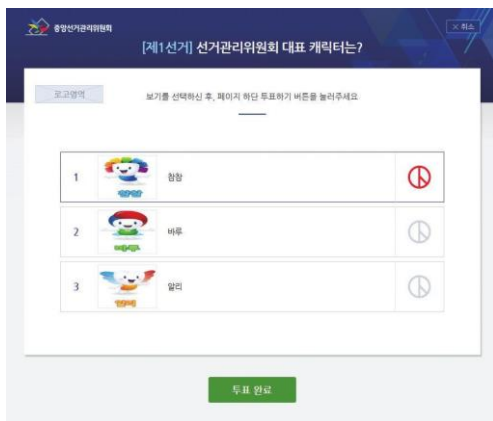
로그인 시	투표 시
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선거인정보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이름, 휴대폰번호, 이메일 주소, 본인확인정보(생년월일, 학년반번호, 주민번호앞자리, 기타)</li> <li>- 업로드한 선거인명부에 있는 인명정보로 본인확인</li> </ul> </li> <li>• 인증번호               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴대폰번호 입력 시 발송되는 인증번호 6자리로 본인확인</li> </ul> </li> <li>• 본인확인정보 + 인증번호               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선택한 본인확인정보, 인증번호로 2번 인증을 하여 본인확인</li> </ul> </li> <li>• 휴대폰 본인인증               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 통신사 별 휴대폰 번호입력을 통한 인증방식</li> <li>※ 휴대폰이 본인명의일 경우만 가능</li> </ul> </li> <li>• I-PIN 본인인증               <ul style="list-style-type: none"> <li>- I-PIN 계정을 통하여 본인 확인</li> </ul> </li> <li>• ARS 본인인증               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화면에 보이는 번호를 걸려오는 전화에 입력해서 본인 확인</li> <li>※ 본인확인정보는 빨간색 체크박스가 체크 되어야 사용 가능</li> <li>※ 문자투표에서는 본인확인정보 방식만 사용가능</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인증번호</li> <li>• 본인확인정보 + 인증번호</li> <li>• 본인확인정보               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인증번호가 포함된 보안은 문자 투표에서 사용불가</li> <li>※ 투표 메인화면 기능 미사용 시 투표 시 보안 사용불가</li> </ul> </li> </ul>




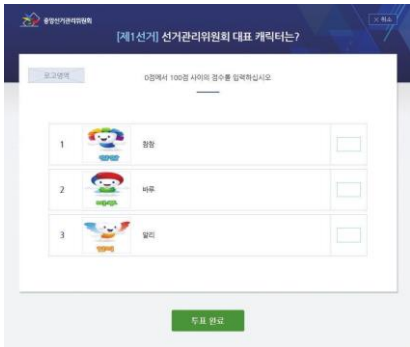

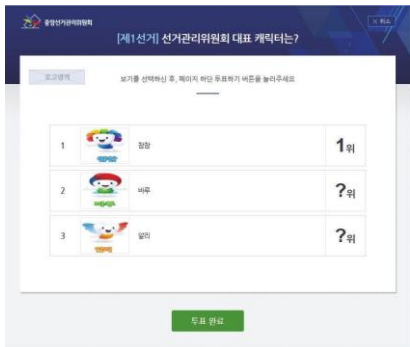

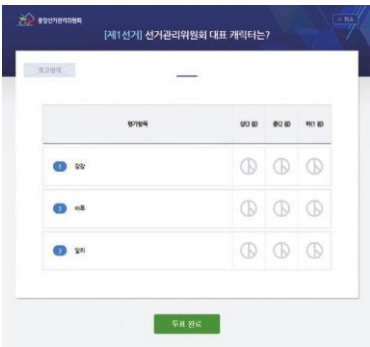


[별첨 4]

# 공공영역 유형별 투표화면 미리보기

순번	종류	스마트폰(웹)	PC(웹)
1	인명/찬반		
2	인명/선택		
3	인명/점수		
		<p>후보자/안건별 점수로 투표 (각 최대 100점 이하씩 부여가능하며, 개표결과는 평균점수로 표출)</p>	

순번	종류	스마트폰(웹)	PC(웹)
4	인명/선호		
5	안전/찬반		
6	안전/선택		

순번	종류	스마트폰(웹)	PC(웹)
7	안전/척도		
8	안전/점수		
9	안전/선호		
10	안전/평가		

## 1. 현장투표소 준비 사항

- 필수 : 관리자용 PC(n개), 선거인용 PC(n개)
- 선택 : 프린트(일반 프린트, 선관위 프린트) 또는 NFC카드(NFC리더기, NFC카드)
  - ※ '선관위 프린트'란 '재외 투표용지 발급기'를 말함

## 2. 현장투표소 설치 방법

### ▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 선거정보 관리 > 투표소 관리

- 관리자 단말기 설정
  - [투표소 추가] 버튼 클릭
  - 관리자명/휴대폰 번호 등록
  - 적용 버튼 클릭하여 관리자 등록
  - ※ 관리자 정보 입력 후 단말기 코드 및 임시로그인 계정정보가 문자 메시지로 전송
  - ※ 현장투표소 관리자는 선거인명부 조회할 수 있는 담당자로 입력

### ▶ 메인 > 로그인 > 단말기 프로그램 다운로드

- ※ 선거인 명부를 조회할 관리자 PC에서 설정
- 관리자 단말기 설정
  - 현장투표 로그인 프로그램 다운로드
  - 파일 압축 해제 후 “login.bat” 프로그램 실행

## ▶ 현장투표 프로그램 실행 > 관리자 단말기 인증

- 관리자 단말기 설정
  - [관리자 단말기 인증] 선택
  - 등록된 투표소 관리자의 휴대폰으로 발송된 단말기 인증코드 6자리 입력 후 [확인] 버튼 클릭

## ▶ 현장투표 프로그램 > 관리자 단말기 로그인

- 관리자 단말기 설정
  - 휴대폰으로 수신한 관리자 단말기 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인
  - ※ 선거 승인 시 발급 받은 아이디와는 다른 아이디이므로 주의

## ▶ 현장투표 프로그램 > 관리자 단말기 로그인

- 관리자 단말기 설정
  - 투표 코드 발급 시 이용할 프린트 기기(일반 프린트/선관위 프린트) 혹은 NFC카드 선택(NFC리더기, NFC 카드 필요) 후 테스트 인쇄 1회 진행
  - 테스트 인쇄가 정상적으로 동작되면 [다음] 버튼 클릭
  - ※ 일반적으로 시스템 프린트로 진행
  - ※ 선관위 프린트로 진행시 별도의 드라이버 설치를 진행해야 합니다. (팝업창 안내에 따라 진행)

## ▶ 현장투표 프로그램 > 관리자 단말기 로그인 > 투표 단말기설정

- 관리자 단말기 설정
  - 기본 선거 정보 확인
  - [단말기 추가] / [단말기 삭제] 버튼을 이용하여 단말기 설정 후 [다음] 버튼 클릭 후 선거인 단말기 인증번호 발송
  - [단말기 코드] 문자발송 또는 인쇄 중 택 1
  - ※ 단말기 : 선거인들이 투표할 PC
  - ※ 예시) 투표할 PC를 5대로 세팅 시 단말기를 5대까지 추가

## ▶ 현장투표 프로그램 > 선거인 단말기 로그인

- ※ 선거인들이 투표할 PC에서 설정
- 선거인 단말기 설정
  - 동일한 현장투표소 프로그램을 실행
  - [선거인 단말기 인증] 선택
  - 등록된 투표소 관리자의 휴대폰으로 발송된 선거인 단말기 인증코드 6자리 입력 후 [확인] 버튼 클릭

## ▶ 현장투표 프로그램 > 선거인 단말기 로그인

- ※ 선거인 PC 설정완료 상태
- 발급받은 투표코드 입력 또는 NFC카드 인식 후 투표 진행

## ▶ 현장투표 프로그램 > 관리자 단말기 > 환경설정

### ※ 선거인 단말기에 관한 설정

- 관리자 단말기 - 환경설정
- 단말기 추가 및 삭제
- 단말기코드 인쇄나 문자로 재발급
- 단말기 일시정지 및 해제
- 인쇄 프린트 설정 변경 가능

## ▶ 현장투표 프로그램 > 관리자 단말기 > 선거인조회

### ※ 선거인 명부 조회

- 투표코드 발급
  - ※ 초·중·고등학교의 경우 선거인명부 인쇄 버튼 옆 일괄출력 버튼을 통해 투표코드 일괄출력 가능
- 선거인 조회 결과의 정보와 신분증의 정보 일치 여부 확인
  - 이름, 본인확인정보 입력 후 검색
  - 투표코드 발급
- 선거인 본인 확인 후 투표 코드 용지 발급

## 1. 선거인에게 발송되는 문자

- 개인별URL
  - 선거인이 선거정보 확인 및 투표에 참여할 수 있는 개인별 URL주소를 안내하는 문자(시스템에서 자동으로 SMS로 발송)
- 선거 사전안내
  - 투표가 시작되기 전에 선거인에게 안내하는 문자
- 투표 진행 중 안내, 독려
  - 관리자가 투표 진행 중에 투표독려 등 선거인에게 발송하는 안내문자
- 개표확인 안내
  - 선거인에게 개표결과 확인을 안내하는 문자

### 〈 참고사항 〉

① 개인별URL 문자 발송 실패 또는 선거인이 수신하지 못한 경우 문자 발송정보의 선거인 정보를 각각 조회해서 재발송 가능(단, 미투표자 조회이력 기능을 사용하지 않을 경우 사용할 수 없음)

## 2. 선거인에게 발송되는 이메일

- 이메일 발송정보는 위 문자 발송 정보와 동일

## 3. 메시지 전송 관리

- 이용기관 관리자는 선거인에게 발송되는 문자 및 이메일에 아래와 같이 관리할 수 있음
  - 관리, 예약발송, 발송내역 조회, 재발송 등을 관리 할 수 있음



## 가. SMS 관리

▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 메시지 전송관리 > SMS 관리

- ① 각 선거구별로 선택하여 발송 가능
- ② SMS 템플릿 중 1가지를 선택하여 작성된 내용을 편집하여 발송 가능
- ③ 텍스트 상자에 직접 입력하여 발송 가능
- ④ 발송 대상(전체/투표자/미투표자)을 구분하여 발송 가능
- ⑤ 예약일자 및 예약시간을 입력하여 예약 발송 가능
  - 예약발송은 30분 이후부터 발송 가능
  - ※ 특정한 대상으로는 메시지 발송 불가능

## 나. SMS 예약 관리

▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 메시지 전송관리 > SMS 관리

- ① 예약 시 현재 화면에 누적되며 예약시간이 되면 발송 후 자동 삭제됨
- ② 예약된 메시지를 취소하려면 해당 메시지의 'X' 누르거나 체크 후 [예약취소] 버튼 클릭
- ③ 예약 된 메시지를 수정 하려면 해당 메시지 체크 후 [수정] 버튼 클릭

### 다. SMS 발송 이력

- ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 메시지 전송관리 > SMS 관리  
▶ 메인 > 로그인(이용기관 관리자) > 메시지 전송관리 > SMS 발송

## SMS 관리

홈 > 광고관리 > SMS > 메시지 전송관리 > SMS 관리


GSM 발송
메시지관리
**발송내역**

---

신규생성

---

### 발송내용



②

전체 (0)

이름, 부디은 번호로 보냅니다.

No	이름	유선문 번호
1	한수균	010-*****

③

0명 선택    • 발송할때    SMS    보내기

회차	발송시간	성기	대상자 구분	발송 요금	발송 개수	발송 성공	발송 실패
3	2019-12-03 20:00	결제	선거 안건	SMS	1	0	0
2	2019-12-03 20:00	결제	선거 선거	SMS	1	0	0
1	2019-12-03 19:58	예약	선거 시작 안내	SMS	1	1	0

- 발송된 메시지는 회차별로 누적
  - 문자 메시지 발송실패자에게 메시지 재발송하는 방법
- 원하는 내용 찾기
    - 화면 하단의 발송리스트 중 해당 내용을 찾아 “메시지 구분” 클릭
  - 원하는 대상자 찾기
    - 전체 클릭 후 원하는 대상자를 찾아 해당 선거인 체크
  - 메시지 재발송 하기
    - “발송 형태” 선택 후 [보내기] 버튼 클릭
    - ※ 발송이력 Excel 다운로드 가능

## 라. E-mail 발송 관리

- ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 메시지 전송관리 > E-mail 관리

## EMAIL 관리

[홈](#) > 
 [유지관리 메뉴](#) > 
 [게시물 전송관리](#) > 
 EMAIL 관리

EMAIL 발송	발송일자
----------	------

✖ 신기념     [한치] 신기관리[검색] [표] [목록] [표]

---

발행사실	리뷰포자	<input checked="" type="checkbox"/> 리뷰포자 1명
제목		

부내기

- 제목 / 내용 작성 후 보내기
- 받는 사람 [전체/투표자/미투표자] 선택 가능

## 마. E-mail 발송 이력

### ▶ 메인 > 이용기관 관리자 > 메시지 전송관리 > E-mail 발송(발송이력)

EMAIL 발송 | 발송이력

주소지명 | [전체] [재발송]

발송내용

전체 (0) | 전체 | 전송 | 실패

이름, 이메일주소로 검색하세요

이름 | Email

0명 선택

보내기 | Excel

1	회차	발송시간	선거	메시지 구분	발송건수	발송성공	발송실패
1		2019-08-08 15:11		투표 시작 안내	1	0	0

- 발송된 이메일은 회차별로 누적
- E-mail 발송실패자에게 E-mail 재발송하는 방법

#### ① 원하는 내용 찾기

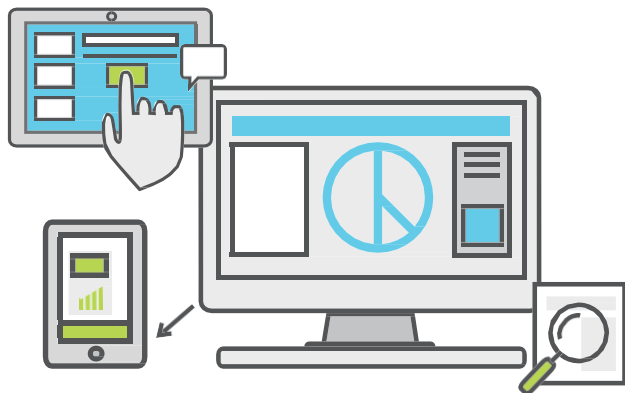
- 발송 회차 별 리스트 중 해당 내용을 찾아 “메시지 구분” 클릭

#### ② 원하는 대상자 찾기

- 전체 클릭 후 원하는 대상자를 찾아 해당 선거인 체크

#### ③ 이메일 재발송 하기

- “메시지 구분” 선택 후 [보내기] 버튼 클릭
- ※ [excel] 버튼 클릭 시 이메일 이력 다운



## 1. 찬반형 설문

스마트폰(웹)

선거관리위원회 대표 캐릭터 투표

설문취지

**질문 1** 선거관리위원회 대표 캐릭터는 참칭이다?

1. 찬성 ☐

2. 반대 ☐

설문완료

PC(웹)

선거관리위원회 대표 캐릭터 투표

안녕하십니까? 귀하의 응답은 통계법 제33조 및 제34조에 의해 비밀이 보호되며, 통계작성 목적 이외에는 사용되지 않습니다. 잠시만 시간을 내주시면 감사하겠습니다.

● 설문 정보

**질문 1** 선거관리위원회 대표 캐릭터는 참칭이다?

1. 찬성 ☐

2. 반대 ☐

설문 완료

## 2. 선택형 설문

스마트폰(웹)

설문취지

**질문 1** 선거관리위원회 대표 캐릭터는 참칭이다?

1. 참칭 ☐

2. 바루 ☐

3. 알리 ☐

설문완료

PC(웹)

선거관리위원회 대표 캐릭터 투표

안녕하십니까? 귀하의 응답은 통계법 제33조 및 제34조에 의해 비밀이 보호되며, 통계작성 목적 이외에는 사용되지 않습니다. 잠시만 시간을 내주시면 감사하겠습니다.

● 설문 정보

**질문 1** 선거관리위원회 대표 캐릭터는 참칭이다?

1. 참칭 ☐

2. 바루 ☐

3. 알리 ☐

설문 완료

### 3. 점수형 설문

- 각 점수 총합이 100점이 되어야 하며, 개표 결과는 평균점수로 표출

스마트폰(웹)	PC(웹)

### 4. 주관식형 설문

스마트폰(웹)	PC(웹)

## 1. 온라인투표

(단위 : 원, 부가세포함)

## • 온라인투표 이용수수료 안내

온라인투표 서비스 이용수수료는 문자메시지 발송 및 선거인 인증 시 다음의 각 서비스 사용에 대한 이용수수료가 계산되어 선거 종료 후 청구됩니다.

				
<b>문자 메시지</b>	<b>문자 본인인증</b>	<b>ARS 본인인증</b>	<b>휴대폰 본인인증</b>	<b>I-PIN 본인인증</b>
투표안내 또는 투표독려 등 휴대폰 문자메시지를 발송하여 온라인투표에 참여할 수 있습니다.	본인확인 문자 메시지를 통해 본인인증을 사용할 수 있습니다.	선거인 핸드폰으로 전화가 수신되어 ARS를 통한 본인인증을 할 수 있습니다.	각 통신사의 휴대폰 본인확인 서비스를 통해 선거인에 대한 본인인증을 사용할 수 있습니다	주민등록번호를 대체한 개인 식별번호 검증 서비스 (I-PIN)를 통해 본인인증을 사용할 수 있습니다

## • 서비스별 이용요금 (부가세포함)

## ▶ 1인당 이용수수료(예시)

－ 투표안내 단문문자(필수) + 문자인증(필수) + 투표독려 단문문자(선택) + 개표안내 단문문자(선택) = 48.4원  
(※ 각 1회 발송 기준)

**기타활용 예시 더보기**

## ▶ 문자 메시지

－ 단문문자(SMS) : 건당 12.1원  
－ 장문문자(LMS) : 건당 35.2원

※ 요금 발생 서비스 : 투표안내문자발송, 투표독려, 개표안내, 투표상태변경(일시정지 재시작 무효)

## ▶ 본인인증

－ 문자 본인인증 : 12.1원  
－ 휴대폰 본인인증 : 건당 55원  
－ ARS 본인인증 : 건당 25.3원  
－ I-PIN 본인인증 : 무료

## 2. 온라인설문

(단위 : 원, 부가세포함)

### • 설문조사 이용수수료 안내

설문조사 서비스 이용수수료는 문자메시지 발송 및 설문 참여자 인증 시 다음의 각 서비스 사용에 대한 이용수수료가 계산되어 설문 종료 후 청구됩니다.

※ 홈페이지 공개옵션을 사용한 설문은 불특정 다수의 참여로 추가요금이 발생될 수 있습니다.



#### 문자 메시지

설문안내(선택사항) 문자 메시지를 통하여 온라인 설문에 참여할 수 있습니다.



#### 문자 본인인증

개설된 설문조사는 휴대폰 문자메시지를 통한 본인인증 후 참여가 가능합니다.

### • 서비스별 이용요금 (부가세포함)

#### ▶ 1인당 이용수수료(예시)

– 설문안내 단문문자(선택) + 문자인증(필수) = 24.2원(※ 각 1회 발송 기준)

**기타활용 예시 더보기**

#### ▶ 문자 메시지

– 단문문자(SMS) : 건당 12.1원

– 장문문자(LMS) : 건당 35.2원

※ 요금 발생 서비스 : 설문개설 안내, 문자인증

※ 본 협약서(안)은 예시로서 알맞게 수정하여 활용 가능

## 온라인투표서비스 이용협약서

I. 선거(투표)명 : ○○○선거

II. 선거(투표)일시 : 0000년 0월 0일 : ~ :

III. 협 약 내 용

## 제1장 총 칙

## 제1조 목적

본 협약서는 ○○선거관리위원회(이하 ‘○○선관위’)가 제공하는 온라인투표서비스의 이용기관 관리자, 이용기관 선거인 등을 대상으로 서비스 이용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 이용에 필요한 사항에 대하여 정함을 목적으로 합니다.

## 제2조 용어의 정의

본 협약서에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. ‘온라인투표시스템(또는 ‘시스템’)'이란 중앙선거관리위원회가 구축·개발한 시스템으로서, 인터넷과 이동통신단말기를 이용한 웹과 모바일 환경에서 투표와 개표를 실시할 수 있는 정보 시스템을 말합니다.
2. ‘온라인투표서비스(또는 ‘서비스’)'란 ○○선관위가 이용을 승인한 기관 단체의 선거 또는 안전투표 등에 대하여 온라인투표시스템 지원, 이용기관 관리자 교육, 투 개표 자문 등을 제공하는 서비스를 말합니다.
3. ‘이용기관’이란 본 시스템을 활용하여 대표자 등 선거 및 안전투표 등을 실시하고자 하는 ○○ ○○(이용기관 단체명)를 말합니다.
4. ‘홈페이지’라 함은 온라인투표서비스를 제공하기 위해 중앙선관위가 운영하는 웹사이트 (<http://pub.kvoting.go.kr>)를 말합니다.
5. ‘이용기관 관리자’란 ‘이용기관을 대표하거나, 이용기관으로부터 정당한 권한을 수임한 자’를 말합니다.
6. ‘선거’란 선거 또는 안전투표 등을, ‘선거인’이란 선거인 또는 투표인을, ‘선거인명부’는 선거인 명부 또는 투표인명부를 말합니다.

## 제3조 이용협약서 효력 및 변경

1. 온라인투표서비스를 이용하기 위해서는 ‘이용기관’은 본 협약서를 온라인투표서비스 이용



## 온라인투표서비스 이용협약서

신청서에 첨부하여야 하고, '○○선관위'가 유효하게 첨부된 협약서의 내용을 확인 후 승인함으로써 협약서는 그 효력이 발생합니다.

2. 본 협약서 체결에 있어 '○○선관위'는 시스템 상 이용신청에 대한 승인을 처리함으로써 본 협약서에 서명·날인한 것으로 갈음합니다. 다만, '이용기관 관리자'가 '○○선관위'에 협약 대상 간 날인한 협약서를 요구할 경우에는 '○○선관위'는 시스템에 첨부된 협약서를 직접 서명·날인하여 사본을 교부합니다.
3. '○○선관위'는 승인 전 협약서 내용을 이용기관에게 명확하게 설명하고, 협약서 체결에 동의하지 않는 이용기관은 본 서비스를 이용할 수 없습니다.
4. '○○선관위'는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령에 위배되지 않는 범위 내에서 이용기관의 성격 등을 고려하여 본 협약서의 내용을 변경할 수 있습니다.

### 제2장 서비스의 이용

#### 제4조 이용권한 부여

'이용기관'은 '○○선관위'의 이용승인을 받은 후 서비스를 이용할 수 있습니다.

#### 제5조 서비스 이용 거절

'○○선관위'는 다음의 각 호에 해당하는 신청에 대하여는 승인을 거절할 수 있습니다.

1. 기술상 서비스 제공이 불가능한 경우
2. 실명이 아니거나, 타인의 명의를 도용하여 허위로 신청하는 경우
3. 등록사항을 누락하거나 오기하여 신청하는 경우
4. 시스템의 취약점을 악용하는 등 부정한 방법으로 서비스를 이용한 경우
5. '○○선관위'가 지원하는 대상에 해당하지 않는 경우
6. '○○선관위'가 업무 등 여건에 따라 서비스 제공이 어렵다고 판단하거나 해당 선거의 민감성 등을 고려하여 서비스를 지원하는 것이 부적절하다고 판단한 경우

#### 제6조 서비스의 설명

'○○선관위'는 본 서비스를 이용하는 이용기관 관리자에게 시스템 사용방법 안내와 시스템 사용에 필요한 관리자 권한을 제공하며, 선거인에게는 투표할 수 있는 기능을 제공합니다.

#### 제7조 서비스 종료

1. '이용기관 관리자'는 선거 종료 후 7일 이내 개표를 하여야 하며, 개표 후 이용기관이 실시한 『선거 관련 정보』를 다운로드 받을 수 있고, 이용기관의 자체 정관 및 선거관리규정이 정하는 기간 동안 보관하여야 합니다.

## 온라인투표서비스 이용협약서

- ※ 선거 관련 정보 : 투 · 개표 결과, 선거인의 투표여부 및 투표방법
2. '이용기관'이 신청한 서비스 이용은 선거 종료 7일 후부터 종료됩니다.

### 제8조 이용의 제한

'○○선관위'는 '이용기관'이 다음 중 하나에 해당하는 경우 서비스 이용을 제한할 수 있습니다.

1. '이용기관'이 투표에 대한 목적 외 다른 목적으로 사용하는 경우
2. '이용기관'이 본 협약서에 규정된 의무를 위반한 경우

### 제9조 이용의 중지

'○○선관위'는 선거관리업무, 본 서비스 관련 정책변경 등의 사유와 시스템 개선공사, 장비증설, 정기점검, 시설관리 등의 불가피한 사유로 서비스를 제공할 수 없을 경우에는 서비스의 이용을 중지할 수 있으며 그 사유가 해소되면 즉시 서비스의 이용을 재개합니다.

## 제3장 이용수수료 납부

### 제10조 서비스 이용수수료

1. '이용기관'이 부담하는 이용수수료는 선거를 위한 문자메시지 발송 및 선거인 본인 인증을 위해 사용한 비용이 부과됩니다.
2. 이용수수료는 선거가 종료 후 별도 안내에 따라 온라인투표시스템 위탁운영사업자인 『(주)인재아이엔씨』 전용계좌에 입금하여야 합니다.
3. 제8조의 사유로 인해 서비스 이용이 정지된 경우에는 그 때까지 발생한 이용수수료를 납부하는 것을 원칙으로 합니다.
4. '○○선관위'는 이용기관의 선거 등의 미실시, 시스템의 하자 등 특별한 사유가 발생한 경우 이용수수료 납부를 유예 또는 면제할 수 있습니다. 다만, 이용기관의 과실에 의한 경우에는 원칙적으로 발생한 이용수수료를 납부하여야 합니다.

## 제4장 개인정보 보호

### 제11조 이용기관의 개인정보보호 의무

1. '이용기관'은 본 서비스 이용 전 일정기간을 정하여 선거인명부를 작성하여야 합니다.
2. 선거인명부 작성에 따른 개인정보의 수집 · 제공 등의 등으로 인한 법률 저촉문제, 선거인명부의 누락 · 오기에 따른 투표참여 제한 등에 대한 모든 책임은 이용기관에 있습니다.

### 제12조 '○○선관위'의 개인정보보호 의무

1. '○○선관위'는 '이용기관' 및 '선거인'의 개인정보를 보호합니다.
2. '이용기관' 및 '선거인'에 대한 (개인)정보를 선거 종료 7일 후 모두 파기합니다.

## 온라인투표서비스 이용협약서

### 제5장 당사자의 의무

#### 제13조 '○○선관위'의 의무

1. '○○선관위'는 온라인투표서비스가 편리하고 안정적으로 제공될 수 있도록 노력하여야 하며, 이용기관 관리자에게 시스템 사용방법 안내를 실시합니다.
2. '○○선관위'는 '이용기관'으로부터 제기되는 불만사항이 정당하다고 판단하는 경우 그 문제가 신속하게 해결되도록 노력합니다.
3. '○○선관위'는 시스템 장애 등 문제가 발생한 경우 '중앙선관위'와 협의하여 장애가 신속하게 해결되도록 노력합니다.
4. '○○선관위'는 선거인명부에서 수집된 개인정보와 투·개표 과정 일체의 정보에 대해 해당 서비스 제공 목적 이외로 별도로 열람·가공·저장·활용하지 않습니다.
5. '○○선관위'는 문자·이메일의 전송상태나 선거인의 단말기 하드웨어·소프트웨어의 설정·사양, 단말기의 고장 등의 장애로 투표가 정상적으로 진행되지 않을 수 있다는 점을 이용기관 관리자에게 사전에 설명하여야 합니다.
6. '○○선관위'는 이용기관이 공정하게 선거를 실시할 수 있도록 투·개표 참관인 운영, 현장 투표소 설치 등에 대하여 의견을 제시할 수 있습니다.

#### 제14조 '이용기관'의 의무

1. '이용기관'은 '○○선관위'의 교육, 안내에 따라 적합한 방법으로 본 서비스를 이용하여야 하며, 공정한 선거가 실시될 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 합니다.
2. '이용기관(관리자)'은 선거인의 단말기 하드웨어·소프트웨어의 설정·사양, 단말기 고장 등의 장애로 투표가 정상적으로 진행되지 않을 수 있음을 이용기관의 후보자와 선거인에게 설명하여야 하고 불가피한 경우 종이투표로 대체하거나 선거가 연기될 수 있음을 설명하여야 합니다.
3. '이용기관'은 본 서비스의 이용에 따른 관련 정보를 선거인에게 충분히 제공하여 선거일, 투표 시간, 투표방법, 유의사항 등을 몰라 투표하지 못하는 일이 없도록 하여야 합니다.
4. 특히, PC나 모바일기기 사용이 익숙하지 않은 선거인이나 이메일, 휴대폰정보 등을 제공하지 않고 투표하고자 하는 선거인에 대해 현장투표를 실시하는 경우 이를 사전에 고지하여야 합니다.
5. 개표는 투표 종료 후 이용기관 관리자가 실시하며, 이용기관이 정하는 바에 따라 현장투표소나 개표 시 참관인이 입회할 수 있습니다.
6. '이용기관 관리자'가 변경되는 경우 '○○선관위'와 협의하여 승인을 얻어야 하며, 그 위반으로 인하여 발생하는 문제에 대해서는 '○○선관위'가 책임지지 않습니다.
7. '이용기관'은 본 서비스를 이용할 수 있는 근거의 유무, 투표절차와 그 결과가 정당한 효력이 발생하는지를 관련 법령이나 내부규정을 확인한 후 이용신청을 하여야 하며, 확인의무를 해태하여 발생하는 문제에 대한 책임은 '○○선관위'가 책임지지 않습니다.
8. '이용기관'은 개표시 사용하는 키분할 기능의 사용여부를 신중히 결정하여야 하며 키분할 기능을

## 온라인투표서비스 이용약관서

사용하는 경우 키 값 분실 등의 사유로 개표를 진행하지 못함에 따라 발생하는 문제에 대해서는 '○○선관위'가 책임지지 않습니다.

### 제6장 해지 및 이용제한

#### 제15조 해지 및 이용제한

1. '이용기관'은 서비스 이용 후 별도로 '○○선관위'에 해지신청을 할 필요가 없으며, 이용계약은 선거종료 7일후 자동으로 해지됩니다.
2. '이용기관'은 새로운 선거에서 온라인투표서비스를 이용하고자 할 때에는 이용기관 관리자가 온라인투표시스템 홈페이지를 통해 다시 이용 신청을 하여야 합니다.
3. '이용기관'이 다음 각 호의 사유에 해당하거나 본 협약서의 의무를 이행하지 않은 경우, '○○선관위'는 서비스 이용을 제한 또는 정지하거나 서비스 제공을 철회할 수 있습니다.
  - 가. 이용 신청 시에 타인의 명의를 도용하거나 허위 내용을 등록한 경우
  - 나. 시스템 운용이나 네트워크 보안 등에 심각한 장애를 초래하거나 고의로 침투 및 방해한 경우
  - 다. 서비스를 계약된 용도 이외에 상업적인 목적으로 이용하거나 제3자에게 해당 서비스를 임의로 제공하는 경우
  - 라. 이용기관 또는 선거인이 제14조를 위반하는 경우
  - 마. 기타 법령에 위배되거나 '○○선관위'의 업무를 방해하는 경우
4. '이용기관'이 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령을 위반하거나 '이용기관'이 서비스 이용과정에서 제3자로부터 명예훼손 등 권리침해 주장이 발생하는 경우, '○○선관위'는 즉시 삭제, 임시조치 등 필요한 조치를 하고 이를 '이용기관'에게 통지하는 등 관련 법령에 따른 조치를 할 수 있습니다.

### 제7장 손해배상 등

#### 제16조 손해배상

'○○선관위'의 서비스 제공과 관련하여 '○○선관위'의 중과실로 인하여 '이용기관'이 서비스 이용에 손해를 입은 경우 '이용기관'과 '○○선관위'는 협의를 통해 문제를 해결함을 원칙으로 합니다.

#### 제17조 면책조항

'○○선관위'는 다음 각 호의 사유로 인하여 발생한 손해에 대해서는 그 책임을 지지 않습니다.

1. 서비스 점검이 불가피하여 사전에 공지한 경우로 '○○선관위'의 고의, 중과실이 없는 경우
2. 국가의 비상사태, 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인해 서비스를 제공할 수 없는 경우

## 온라인투표서비스 이용협약서

3. '이용기관' 및 선거인 또는 제3자의 귀책사유로 인한 데이터 유실 등의 서비스 이용 장애 발생 시
4. 서비스의 관리영역을 벗어난 통신장애로 서비스 이용이 불가능한 경우
5. 선거인의 단말기 하드웨어, 소프트웨어 사양, 설정상태 등의 문제에 따른 장애의 경우

### 제18조 협약서 외 사항

1. 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 중앙선거위의 지침, 매뉴얼, 지시사항에 따릅니다.
2. 선거인의 개인정보보호에 관한 사항은 관련 법령과 중앙선거위 개인정보보호정책에 따릅니다.
3. 기타 정책 또는 이용협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 「전기통신사업법」, 「정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률」 및 기타 관련 법령의 규정에 따릅니다.

### 제19조 이의제기 및 서비스 관련 분쟁

1. 선거결과에 대하여 이의가 있는 선거인이 이의제기, 소송제기(선거소송, 당선소송, 손해배상 소송 등)를 하는 경우에는 선거지원을 요청한 이용기관을 상대로 하여야 하며, '○○선관위', '○○선관위'의 상급 선거관리위원회, 시스템 위탁운영사업자(이하 '○○선관위 등'이라 함)를 상대로 할 수 없습니다.
2. 선거인명부 관련 논란과 통신장애, 휴대폰기종 및 설정차이, 인터넷브라우저버전, 선거인의 스팸메일 처리 등 기술적 문제 등으로 투표를 하지 못한 선거인은 '○○선관위 등'에 이의 및 소송을 제기 할 수 없습니다.
3. '이용기관'의 선거와 관련하여 후보자, 선거인, 이용기관의 직원, 선거사무관계자 등 누구라도 '○○선관위'의 명백한 위법행위를 제외하고는 '○○선관위 등'에게 이의제기를 할 수 없으며, '○○선관위 등'은 선거(당선)무효 등 소송의 피고가 되지 아니하며, 이의제기 또는 소송을 제기하고자 하는 자는 '이용기관'에 대하여 하거나 '이용기관'을 피고로 하여야 합니다.
4. 서비스 이용과 관련하여 '○○선관위'와 '이용기관' 사이에 분쟁이 발생한 경우, '○○선관위'와 '이용기관'은 분쟁의 해결을 위해 성실히 협의합니다.

시스템에 유효하게 첨부된 협약서는 사본으로도 효력을 가지며 상호간 본 약정의 충실한 이행을 약속합니다.

20    년    월    일

○○기관 · 단체 대표자(또는 선거관리위원장)

성명

(인)

○○선거관리위원회 귀중